Согласовано:	Принято:	Утверждено:
Управляющий Совет Протокол от 12.11.2014 № 3	педагогический совет Протокол от 11.10.14 № 2	Директор МКОУ «Корниловская СОШ» Н.П. Плющева Приказ от 14.11.2014 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Корниловская средняя общеобразовательная школа» Каменского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

Положение разработано на основе Законов Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ, приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приема граждан в муниципальное казенное образовательное учреждение «Корниловская СОШ» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанные Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной комитетом Администрации Каменского района Алтайского края по образованию (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Администрация образовательного учреждения при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.4. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 (12) классов.

2.5. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка (при приеме в 1 - ый класс), копия паспорта обучающегося;

личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при поступлении во второй - девятый классы);

ведомость текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года) аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс). Ксерокопии необходимых документов должны быть заверены директором учреждения.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Приказ о зачислении учащегося в общеобразовательное учреждение издается в течение 7 дней со дня поступления заявления, вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.9. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение ознакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения.

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о:

наличии свободных мест для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства его родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или, документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют оригинал либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.13. Приём заявлений в 1 класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.14. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17. Общеобразовательное учреждение при согласии родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема граждан в 10 - ый класс общеобразовательного учреждения.

4.1. В 10-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика.