

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы *Н.П. Плющева* Н.П. Плющева

Приказ № 10 от 21.01.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению средств инновационного фонда

#### І. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяет порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств инновационного фонда.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности и независимости.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### ІІ. Основные полномочия Комиссии

2.1 Комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определённого в Положении об инновационном фонде МКОУ «Корниловская СОШ» (утвержденного приказом директора школы от 21.01.2016 г № 9), на которые направляются средства инновационного фонда.

2.2. Распределяет средства инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками. Основанием для расчёта средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками являются сформированные Комиссией показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчёта указанных показателей (индикаторов) на уровне учреждения.

#### ІІІ. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии в количестве семи человек утверждается приказом директора школы.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора по УВР;
- председатель профкома школы;

- учителя - руководители школьных профессиональных объединений педагогов;

- квалифицированные учителя- предметники.

3.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый на первом заседании открытым голосованием из членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования.

3.5. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

3.8. Решение Комиссии по распределению средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности согласовываются с профкомом школы.

3.9. Решение Комиссии по распределению средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности доводится до сведения педагогических работников (выписка из протокола) не позднее, чем на следующий день после заседания Комиссии.

3.10. В случае несогласия с результатом распределения средств инновационного фонда педагогические работники вправе подать апелляцию не позднее, чем через два рабочих дня после ознакомления с решением Комиссии.

3.11. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесения оценки.

3.12. Апелляция не может содержать претензий по составу Комиссии и процедуре оценки.

3.13. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Комиссии.

3.14. В присутствии руководителя учреждения члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности результатов оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данной ранее оценкой, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

3.15. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

## **I. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от педагогических работников необходимые для работы сведения;
- вносить предложения по порядку работы Комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать порядок работы Комиссии, установленный п.3 настоящего Положения;

- изучать документы, представленные на заседание Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений;
- участвовать в мероприятиях по проведению учредительного контроля по определению эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

4.3. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за день до проведения заседания.