



**ПЛАН
РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
МКОУ «КОРНИЛОВСКОЙ СОШ»
на 2017-2018
учебный год**

Библиотекарь С. В. Глинова

1.ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Привитие любви к чтению.
4. Развитие у детей интереса к историческому прошлому нашей Родины, нашего края, села; любви к природе, доброго отношения ко всему живому.

2.Основные функции библиотеки

- 1.Образовательная
- 2.Информационная
- 3.Культурная

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ. РАБОТА С ДОЛЖНИКАМИ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Добиваться 100% охвата учащихся чтением.	В течение года.
2.	Библиотечный урок « Знакомство с библиотекой» учащихся 1-ого класса. Посвящение в читатели.	ноябрь
3.	Проводить индивидуальные беседы с учащимися при записи в библиотеку.	В течение года
4.	Проводить беседы и обзоры по классам с целью привлечения детей к чтению.	В течение года
5.	Проводить обзоры новинок литературы и обзоры	В течение года

	незаслуженно-забытых книг.	
6.	Вместе с активом библиотеки выявлять задолжников и проводить работу по ликвидации задолженности.	В течение года
7.	Списки задолжников вывешивать в классе.	В течение года
8.	На родительских собраниях, лекториях рассказывать родителям о роли книги в жизни ребенка, о правилах пользования библиотекой и библиотечной книгой, о детском чтении и его значении: «Сколько и что читают наши дети»	В течение года

РУКОВОДСТВО ЧТЕНИЕМ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей.	В течение года
2.	Проводить анкетирование среди учащихся с целью изучения их интересов.	В течение года
3.	Проводить анализ читательских формуляров разных возрастных групп.	Ежеквартально
4.	Проводить индивидуальные анализы чтения.	В течение учебного года
5.	Вести записи в графе формуляра «Заметки библиотекаря»	В течение года
6.	Проводить индивидуальные рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.	В течение учебного года
7	Проверять технику чтения ребенка.	По мере обращения учителя

8	Приучать детей пользоваться каталогами, карточками, энциклопедиями, словарями, справочниками.	В течение учебного года
9.	Результаты изучения читателей обсуждать на педсоветах и родительских собраниях.	В течение учебного года

РАБОТА С УЧЕБНИКАМИ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Проводить беседы с детьми и родителями о сохранности школьных учебников: «Жизнь моего учебника». «Сколько стоит школьный учебник» «Требования, предъявляемые к учебнику».	В течение года
2.	Проводить внутри школьный смотр учебников, подводить итоги смотра, объявлять на линейке, выпускать молнии по итогам смотра «Как живешь, учебник?»	1 раз в квартал
3	Иметь в библиотеке книжную выставку «За страницами ваших учебников» с рубрикой «Берегите школьный учебник»	Сентябрь
4.	Ремонтировать и восстанавливать школьные учебники.	В течение года
5.	Помогать школьникам овладевать знаниями, изучаемыми школьными предметами, посредством дополнительной литературы	В течение года

РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ДЕТСКОГО ЧТЕНИЯ И РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Проводить для учителей, выставки-просмотры новой литературы, обзоры статей по журналам обзоры новой методической литературы, новинки методической литературы в сети Интернет.	По мере поступления
2.	Проводить обзоры литературы по предметам, по темам педсоветов.	В течение года
3.	Работать совместно с классными руководителями и учителями литературы по руководству чтение детей и привлечению их в библиотеку.	В течение года
4.	Вести информацию по теме: «Компетентный подход в обучении и воспитании учащихся как ресурс качественного образования в условиях реализации государственного образования стандартов нового поколения».	В течение года
5	На классных и общешкольных родительских собраниях проводить беседы: «О роли книги в жизни ребенка». «Что читать вашему ребенку» «Воспитание бережного отношения к книге в вашем доме»	В течение года

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Согласно плана проводить библиотечно-библиографические уроки.	1 раз в месяц
2.	Вести работу с каталогами и картотеками	Весь год
3.	Проводить индивидуальные беседы с учащихся по правилам дорожного движения	1 раз в месяц
4.	Проводить для учителей и учащихся «дни библиографии» и «дни информации»	1 раз в квартал
5.	Иметь в библиотеке плакаты «Учись быть читателем». «Твой помощник-библиография»	Весь учебный год
6.	Иметь подборку библиографических пособий «Твои помощники в выборе книг»	Весь учебный год
7.	Проводить рекомендательные и информационные обзоры: а) по темам педсоветов; б) редкой книги; в) незаслуженно забытых книг»	В течение года
8.	Выделить справочный фонд	Сентябрь
9.	К предметным неделям оформлять выставки – просмотры, делать обзоры.	В течение года
10.	Вести тетрадь учета выданных справок и индивидуальной информации.	В течение года

РАБОТА С АКТИВОМ И КНИГОЛЮБАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Проводить заседания актива и книголюбов.	1 раз в месяц
2.	Привлекать актив и книголюбов к ремонту книг, к проведению массовых библиотечных мероприятий.	В течение года
3.	Актив дежурит в библиотеке, работает по ликвидации задолженности, помогает в работе библиотеки по сохранности учебников и книжного фонда.	В течение года

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Вести работу по чистке фонда.	В течение года
2.	Вести картотеку учебников	В течение года
3.	Своевременно проводить списание ветхой и устаревшей литературы.	ноябрь, февраль
4.	Следить за расстановкой книжного фонда согласно ББК.	В течение года
5.	Следить за сохранностью фонда. Вести тетрадь учета утерянных книг.	Весь учебный год
6.	Вести работу по борьбе с задолженностью.	В течение учебного года

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Посещение районных семинаров.	В течение года
2.	Чтение и изучение специальной литературы.	В течение года
3.	Темы по самообразованию:	В течение года

	«Внедрение и пользование библиотечной медиатекой».	
--	--	--

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Провести побелку помещения	июнь

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся

1.	Тема 1. Экскурсия в библиотеку «В гости к книге». Посвящение в читатели. 1 класс	октябрь	Библиотекарь
2.	Тема 1. Правила и умения обращаться с книгой. 2-3 класс.	ноябрь	Библиотекарь
3.	Тема 1. Справочная литература. 5 класс. Тема 2. «Книга - наш друг» 4 класс.	Февраль	Библиотекарь
4.	Тема 1. Словари – наши помощники». 6 класс	март	Библиотекарь

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подбор книг, стихов к знаменательным датам	В течение года	библиотекарь
2	Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры»	сентябрь	
3	Стенд «День солидарности в борьбе с терроризмом»		
4	Стенд. Выставка книг «80 -летие Алтайского края»		

1 2	Развлекательно-познавательная игра «Осенний калейдоскоп» Беседа «Уважение к старости»	октябрь	библиотекарь
1 2	Беседа «День народного единства» Библ. Урок «Международный день толерантности»	ноябрь	библиотекарь
1 2	Беседа «День Конституции РФ» Библиотечный урок «день рождения Деда Мороза»	декабрь	библиотекарь
1 2	Оформление стенда «Год в России» Игровой час «Мороз и солнце, день чудесный»	январь	библиотекарь
1 2	Час общения «Берегите время» Выставка книг и рисунков «Наша армия сильна»	февраль	библиотекарь
1 2	Подборка стихотворений ко дню 8 Марта Неделя детской книги: а) Книга- наш друг. б) Сказочные викторины. г) Книжка в подарок	март	библиотекарь
1 2	Час общения «Курить- здоровье губить» Литературный час «Что мы знаем о театре»	апрель	библиотекарь
1 2	Час удивительных открытий «Солнце друг, солнце враг» Выставка книг «Цена победы»	май	библиотекарь