

Компетенция управляющего совета

МКОУ «Корниловская СОШ»

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школы и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом школы;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Управляющий совет:

- определяет основные направления развития образовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы;
 - обеспечивает качество образовательных услуг;
 - утверждает план работы и развития школы;
 - содействует созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
 - заслушивает отчеты об исполнении;
 - согласовывает устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
 - согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - согласовывает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

- календарный учебный график (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в МКОУ «Корниловская СОШ»;
- режим работы школы;
- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад школы;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план мероприятий школы.

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств (ежегодно);
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание школы (ежегодно);
- решение директора школы о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;

Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора школы;

Заседание управляющего Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения управляющего Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании участвовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения управляющего Совета школы принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

образовательную программу школы;

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором школы.

Порядок организации работы Управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствие с локальным актом Учреждения – «Положением об управляющем совете».

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.